

申込期限：令和7年11月20日(木)必着

令和8年度 弘前市民会館大ホール利用仮申込書

令和7年11月 日

①	催物名称												
②	利用年月日	準備	(○で囲んでください) 令和 年 月 日 (曜日) 午前 午後 夜間 9:00~12:00 12:00~17:00 17:00~22:00										
			本番	(○で囲んでください) 令和 年 月 日 (曜日) 午前 午後 夜間 9:00~12:00 12:00~17:00 17:00~22:00									
		1回目		開場	:	開演	:	終演	:				
		2回目		開場	:	開演	:	終演	:				
③	主催者	領収書宛名	住所	〒									
		団体名											
		代表者名						領収書に代表者名	入れる・入れない				
		電話						FAX					
		メール											
		担当者	氏名						メール				
		電話						FAX					
		入場料	有・無	前売り券	円	当日券	円						
		プレイガイド											
		物品販売	有・無	内容：									
	催物案内	可・不可	内容：月別催物案内、弘前市民会館ホームページ 市民会館ホームページに掲載希望のリンク先URL、リーフレット等がある場合は、市民会館メールアドレスヘデータで提出してください。										

※決定
通知用

大ホールの他に使用する会場がある場合は、使用時間を1時間単位でご記入ください。

④	準備	室名	利用時間(1時間単位)	案内表示(〇〇控室など)
		大会議室	～	
		中会議室	～	
		第1小会議室	～	
		第2小会議室	～	
	本番	和室	～	
		大会議室	～	
		中会議室	～	
		第1小会議室	～	
		第2小会議室	～	
		和室	～	

※申込日が決定した場合、上記記載のご担当者様のFAX、メール又は電話にご連絡します。
 他の申込者と重複した場合、上記記載のご担当者様の電話にご連絡します。
 ※本用紙はあくまで仮の申込書であり、本予約は使用日の30日前まで、チケット販売・広報活動をする時はその前までにお支払い・申請をしてください。