

申込期限：令和5年11月21日(火)必着

# 令和6年度 弘前市民会館大ホール利用仮申込書

令和5年11月 日

①	催物名称						
②	準備	(○で囲んでください)					
		令和 年 月 日 (曜日)	午前	午後	夜間		
	本番	(○で囲んでください)					
		令和 年 月 日 (曜日)	午前	午後	夜間		
1回目		開場	:	開演	:	終演	:
2回目	開場	:	開演	:	終演	:	
③	主催者	住所	〒				
		団体名					
		代表者名		領収書に代表者名	入れる・入れない		
	電話		FAX				
	メール						
	担当者	氏名		メール			
		電話		FAX			
	入場料	有・無	前売り券	円	当日券	円	
	プレイガイド						
	物品販売	有・無	内容：				
催物案内	可・不可	内容：月別催物案内、弘前市ホームページ					
		市民会館ホームページに掲載希望のリンク先URL、リーフレット等がある場合は、市民会館メールアドレスヘッダーで提出してください。					

※決定通知用

大ホールの他に使用する会場がある場合は、使用時間を1時間単位でご記入ください。

④	準備	室名	利用時間(1時間単位)	案内表示(〇〇控室など)
		大会議室	～	
		中会議室	～	
		第1小会議室	～	
		第2小会議室	～	
	和室	～		
	本番	大会議室	～	
		中会議室	～	
		第1小会議室	～	
		第2小会議室	～	
和室		～		

※申込日が決定した場合、上記記載のご担当者様のFAX、メール又は電話にご連絡します。  
 他の申込者と重複した場合、上記記載のご担当者様の電話にご連絡します。  
 ※本用紙はあくまで仮の申込書であり、本予約は使用日の30日前まで、チケット販売・広報活動をする時はその前までにお支払い・申請をしてください。