

弘前市民会館利用に伴う緑地利用承認申請書

催物の名称						
催物の時間	開場	:	開演	:	終演	:
利用年月日	令和 年 月 日 ()					
利用時間	時 分 から 時 分 まで					
責任者						
駐車場整理員	業者名		整理員 総数	名	時間	～

- ①利用時間中は緑地スペースへ必ず駐車整理員を配置すること。
- ②急発進・急停車・急旋回をしないように注意すること。
- ③利用終了時は、管理棟事務室職員か警備員へ報告すること。
- ④利用方法・注意事項を責任を持って駐車整理員へ伝えること。
- ⑤安全管理を充分に行うこと。

上記のとおり、利用方法・注意事項を遵守し、緑地を利用したいので申請します。

令和 年 月 日

弘前市民会館長 様

(申請者)

住 所

団体名

氏 名
