

令和 年度 弘前市民会館大ホール利用申込書

令和 年 月 日

催物名称													
利用年月日		準備	(○で囲んでください) 令和 年 月 日 (曜日) 午前 午後 夜間 9:00~12:00 12:00~17:00 17:00~22:00										
		本番	(○で囲んでください) 令和 年 月 日 (曜日) 午前 午後 夜間 9:00~12:00 12:00~17:00 17:00~22:00										
			1回目	開場	:	開演	:	終演	:				
			2回目	開場	:	開演	:	終演	:				
主催者	領収書宛名	住所	〒										
		団体名											
		代表者名			領収書に代表者名	入れる・入れない							
	電話												
	FAX												
	メール												
	担当者名			電話									
入場料	有・無	前売り券	円	当日券	円								
プレイガイド													
物品販売	有・無	内容:											
催物案内	可・不可	内容: 月別催物案内、弘前市ホームページ、ラジオ放送等											
打合せ希望日時	来館・電話	第1希望	月	日	時	分	~	第2希望	月	日	時	分	~
		第3希望	月	日	時	分	~						

大ホールの他に利用する会場がある場合は、利用時間を1時間単位でご記入ください。

	室名	利用時間(1時間単位)	案内表示(〇〇控室など)
準備	大会議室	~	
	中会議室	~	
	第1小会議室	~	
	第2小会議室	~	
	和室	~	
本番	大会議室	~	
	中会議室	~	
	第1小会議室	~	
	第2小会議室	~	
	和室	~	

※大ホールは30日前までに会場利用料の納付と、利用許可の申請手続きをしてください。

※2週間前までに舞台打合せをお願いします。広報宣伝、入場券の発行は利用許可された後に行ってください。
弘前市民会館